

# CONSEIL MUNICIPAL

## PROCES VERBAL

---

Séance du Lundi 04 OCTOBRE 2021

Nombre de conseillers :

En exercice : **15** – Présents : 8 – Votants : 10

Le quatre octobre deux mil vingt et un, à vingt heures et trente minutes, les membres du Conseil Municipal se sont réunis à la Mairie de Moncontour sous la présidence de Mme MILLORIT Anne-Gaud, Maire.

**Etaient présents** : MILLORIT Anne-Gaud, SOULABAILLE Jérôme, LEDOUIT Mickael, LANGUILLE Sophie, TARDIVEL Mickael, VAN DAELE Karel, GAUDIN Julie, PEROT Fanny

**Absents excusés** : AUPETIT Irène, CAOUISSIN Azilis, OLLIVRO Vassili donne pouvoir à MILLORIT Anne-Gaud, ROUZIC Enguerrand donne pouvoir à SOULABAILLE Jérôme, PEIGNE Véronique, ROBILLARD Sylvie

**Absents** : DELAIRE Edouard

**Secrétaire de séance** : Irène AUPETIT

Madame le Maire annonce le quorum atteint et ouvre la séance à 20H45.

**Le procès-verbal du 23 août 2021 est approuvé à l'unanimité.**

---

Madame la maire propose de modifier des points à l'ordre du jour du Conseil Municipal comme suit :

- Agence Postale Communale - validation travaux : passage au point 4
- Ajout Point : Remboursement factures BENOIT Julie
- Ajout Point : Remboursement factures TARDIVEL Mickaël
- Suppression Point 10 - Affaires scolaires : coût de fonctionnement pour un enfant : facturation aux communes
- Suppression Point 14 - Tourisme : bilan de la saison touristique

**L'ordre du jour se trouve ainsi modifié :**

1. Informations communautaires
2. Décisions prises par la maire par délégation du Conseil Municipal
3. Finances : situation financière au 1er septembre 2021
4. Agence Postale Communale : validation travaux
5. Finances : Décision Modificative n°3
6. Remboursement factures BENOIT Julie
7. Remboursement facture TARDIVEL Mickaël
8. Commande publique : adhésion à l'association Service commun d'achats
9. Ressources Humaines – modification du tableau des effectifs
10. Urbanisme : autorisation dépôt déclaration préalable travaux 4 place Penthièvre

11. Affaires scolaires : rentrée 2021-2022
12. Transports scolaires : convention avec Lamballe Terre et Mer
13. Tarifs Cimetière / Salle des fêtes
14. Résidence des arts : mise en place d'une convention d'occupation avec les artistes
15. Repas des aînés 2021
16. Questions diverses

## **1. INFORMATIONS COMMUNAUTAIRES**

- a. Retour sur la réunion SCOT (Schéma de Cohérence Territoriale) : thèmes échangés : densification foncière, artificialisation des sols, développement péri-urbain
- b. Commission Environnement
- c. Prochain Conseil Communautaire le 12 octobre

## **2. DECISIONS PRISES PAR LA MAIRE PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

### **- Urbanisme :**

| Type | Nom demandeur                 | Nom propriétaire                     | Adresse terrain                    | Nature des travaux   | Décision   |
|------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|------------|
| DP   | Armor<br>Panneaux<br>Solaires | Monsieur<br>Karel Van<br>Daele       | Route du<br>Moulin Saint<br>Michel | Installation de<br>panneaux<br>photovoltaïques pose<br>au toit | 09/09/2021 |
| DP   | SARL L'ABRI<br>DES TEMPS      | Monsieur<br>MESSIEZ<br>POCHE Wilfrid | 17,Place<br>Penthièvre             | Vitrines extérieurs et<br>mesures                              | 09/09/2021 |

### **- Commande publique :**

- Signature d'un devis d'un montant de 545,20 € HT auprès de l'entreprise AMICE pour le remplacement d'un chauffe-eau dans le studio n°1 de la résidence des arts
- Signature d'un devis d'un montant de 497,75 € HT auprès de l'entreprise IGC22 pour le remplacement d'une vanne sur l'armoire froide de la cantine
- Signature d'un devis d'un montant de 259,07 € HT auprès de l'entreprise GIGA PRO pour le remplacement d'une tablette numérique à l'école publique

### **3. FINANCES : SITUATION FINANCIERE AU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2021**

Monsieur SOULABAILLE Jérôme, adjoint au maire en charge des finances informe les conseillers de la situation financière au 1<sup>er</sup> septembre 2021 :

#### **SECTION FONCTIONNEMENT**

| Code                  | Libellé                                     | Budget Primitif   | Décisions Modificatives | Budget Cumulé     | Réalisations      | Pourcentage |
|-----------------------|---|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <b>DEPENSES</b>       |   |                   |                         |                   |                   |             |
| <b>FONCTIONNEMENT</b> |   |                   |                         |                   |                   |             |
| 011                   | CHARGES DE GESTION GENERALE                 | 277 509,00        | -0,70                   | 277 508,30        | 144 332,37        | 52%         |
| 012                   | CHARGES DE PERSONNEL                        | 464 120,00        |                         | 464 120,00        | 318 645,24        | 69%         |
| 022                   | DEPENSES IMPREVUES                          | 5 000,00          |                         | 5 000,00          |                   |             |
| 023                   | VIREMENT SECTION INVESTISSEMENT             | 61 928,00         |                         | 61 928,00         |                   |             |
| 042                   | Opérations d'ordre de transfert entre secti | 11 580,00         | 0,70                    | 11 580,70         | 11 580,70         | 100%        |
| 65                    | AUTRES CHARGES DE GESTION COURAN            | 97 265,00         |                         | 97 265,00         | 58 471,62         | 60%         |
| 66                    | CHARGES FINANCIERES                         | 26 000,00         |                         | 26 000,00         | 15 749,75         | 61%         |
| 67                    | CHARGES EXCEPTIONNELLES                     | 4 539,70          |                         | 4 539,70          |                   |             |
| <b>TOTAL</b>          | <b>FONCTIONNEMENT</b>                       | <b>947 941,70</b> |                         | <b>947 941,70</b> | <b>548 779,68</b> | <b>58%</b>  |

| Code                  | Libellé                                     | Budget Primitif   | Décisions Modificatives | Budget Cumulé     | Réalisations      | Pourcentage |
|-----------------------|---|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <b>RECETTES</b>       |   |                   |                         |                   |                   |             |
| <b>FONCTIONNEMENT</b> |   |                   |                         |                   |                   |             |
| 002                   | EXCEDENTS ANTERIEURS REPORTES               | 100 278,70        |                         | 100 278,70        |                   |             |
| 013                   | ATTENUATION DE CHARGES                      | 2 600,00          |                         | 2 600,00          | 12 386,47         | 476%        |
| 042                   | Opérations d'ordre de transfert entre secti | 4 000,00          |                         | 4 000,00          |                   |             |
| 70                    | PRODUITS DE GESTION COURANTE                | 91 300,00         |                         | 91 300,00         | 56 531,89         | 62%         |
| 73                    | IMPOTS ET TAXES                             | 419 592,00        |                         | 419 592,00        | 321 162,87        | 77%         |
| 74                    | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIP          | 256 283,00        |                         | 256 283,00        | 262 290,56        | 102%        |
| 75                    | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURAN           | 55 120,00         |                         | 55 120,00         | 36 501,66         | 66%         |
| 76                    | PRODUITS FINANCIERS                         | 5,00              |                         | 5,00              | 4,86              | 97%         |
| 77                    | PRODUITS EXCEPTIONNELLES                    | 18 763,00         |                         | 18 763,00         | 6 757,50          | 36%         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>FONCTIONNEMENT</b>                       | <b>947 941,70</b> |                         | <b>947 941,70</b> | <b>695 635,81</b> | <b>73%</b>  |

**SECTION INVESTISSEMENT**

| Code                                 | Libellé  | Réalisations     | BP 2021           | Pourcentage |
|--------------------------------------|--|------------------|-------------------|-------------|
| <b>DEPENSES INVESTISSEMENT</b>       |  |                  |                   |             |
| 1405                                 | AMENAGEMENT DE LA CITE                                       |                  | 1 283,75          |             |
| 1616                                 | MOBILIER ECOLE   |                  | 5 000,00          |             |
| 1617                                 | MATERIEL INFORMATIQUE ECOLE                                  | 842,78           | 1 400,00          | 60%         |
| 1713                                 | MATERIEL INFORMATIQUE  | 187,20           | 500,00            | 37%         |
| 1719                                 | TRAVAUX ECOLE/GARDERIE                                       | 5 877,61         | 6 200,00          | 95%         |
| 174                                  | PHOTOCOPIEUSE  | 4 274,40         | 8 000,00          | 53%         |
| 1805                                 | TRAVAUX MAC DONALD   |                  | 5 000,00          |             |
| 1808                                 | MC2  |                  | 2 172,59          |             |
| 1811                                 | AMENAGEMENT OFFICE DU TOURISME                               | 1 440,00         | 324 120,00        | 0%          |
| 1823                                 | GOUTTIERES EGLISE  |                  | 20 000,00         |             |
| 1826                                 | MATERIEL CANTINE   |                  | 18 733,48         |             |
| 1827                                 | TRAVAUX CAC  | 15 730,33        | 30 730,33         | 51%         |
| 1829                                 | TRAVAUX LOGEMENT LA POSTE                                    | 2 865,60         | 204 848,00        | 1%          |
| 1830                                 | MOBILIER   | 1 571,70         | 6 040,20          | 26%         |
| 1831                                 | RESEAU EAUX PLUVIALES  |                  | 22 925,20         |             |
| 1832                                 | TRAVAUX BATIMENTS COMMUNAUX                                  |                  | 35 315,42         |             |
| 1833                                 | SECURISATION ROUTIERE  |                  | 5 542,00          |             |
| 1834                                 | EMBELLISSEMENT DE LA CITE - ATTRACTIVITE                     |                  | 25 500,00         |             |
| 1835                                 | ENTRETIEN DES REMPARTS ET MURS                               |                  | 10 000,00         |             |
| 1836                                 | TERRAIN RUE DOLO   |                  | 5 000,00          |             |
| 1837                                 | BOX VELO PLACE DE LA CARRIERE                                |                  | 3 760,00          |             |
| 1839                                 | TRAVAUX LOGEMENTS COMMUNAUX                                  |                  | 15 000,00         |             |
| 1841                                 | VOIRIE 2021  |                  | 29 500,00         |             |
| <b>ONA</b>                           |  |                  |                   |             |
| 2041582                              | Bâtiments et installations                                   |                  | 20 684,64         |             |
| <b>OPFI</b>                          |  |                  |                   |             |
| 020                                  | Dépenses imprévues   |                  | 5 000,00          |             |
| 1641                                 | EMPRUNTS EN EUROS  | 43 777,09        | 60 000,00         | 73%         |
| 165                                  | DEPOTS ET CAUTIONNEM. RECUS                                  | 410,00           | 1 000,00          | 41%         |
| 2041582                              | Bâtiments et installations                                   | 11 243,23        |                   |             |
| 2135                                 | Installations générales, agencements, aménagements des const |                  | 4 000,00          |             |
| <b>TOTAL DEPENSES INVESTISSEMENT</b> |  | <b>88 219,94</b> | <b>877 255,61</b> | <b>10%</b>  |

| Code  | Libellé  | Réalisa-<br>tions | BP 2021           | Pourcen-<br>tage |
|---|--|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>RECETTES INVESTISSEMENT</b>                                    |  |                   |                   |                  |
| 1808  | MC2  | 9 851,00          | 11 200,00         | 88%              |
| 1811  | AMENAGEMENT OFFICE DU<br>TOURISME                                |                   | 173 948,00        |                  |
| 1827  | TRAVAUX CAC  |                   | 3 444,32          |                  |
| 1829  | TRAVAUX LOGEMENT LA<br>POSTE                                     |                   | 20 000,00         |                  |
| 1832  | TRAVAUX BATIMENTS COM-<br>MUNAUX                                 |                   | 13 325,08         |                  |
| 1834  | EMBELLISSEMENT DE LA CITE<br>- ATTRACTIVITE                      |                   | 12 800,00         |                  |
| 1837  | BOX VELO PLACE DE LA CAR-<br>RIERE                               |                   | 2 400,00          |                  |
| <b>OPFI</b>   |  |                   |                   |                  |
| 001   | Excédent d'investissement reporté                                |                   | 80 585,36         |                  |
| 021   | Virement de la section de fonction-<br>nement                    |                   | 61 928,00         |                  |
| 10222   | Fctva  | 6 602,33          | 6 000,00          | 110%             |
| 1068  | Réserves   | 75 933,95         | 75 933,95         | 100%             |
| 1641  | Emprunts en euros  |                   | 403 110,20        |                  |
| 165   | Dépôts et cautionnem. Reçus                                      | 816,00            | 1 000,00          | 82%              |
| 2802  | Frais liés à la réalisation des docu-<br>ments d'urbanisme et de | 2 392,00          | 2 392,00          | 100%             |
| État - Bâtiments et installations                                 |  |                   | 1 208,00          |                  |
| Bâtiments et installations  |  | 1 208,00          | 61,00             | 1 980%           |
| Bâtiments et installations  |  | 61,00             |                   |                  |
| Amortissement immobilisations-<br>subv.équipt.groupeement collect |  | 7 919,70          | 7 919,70          | 100%             |
| <b>TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT</b>                              |  | <b>104 783,98</b> | <b>877 255,61</b> | <b>12%</b>       |

#### **4. AGENCE POSTALE COMMUNALE : VALIDATION TRAVAUX**

Madame le Maire rappelle qu'elle a rencontré Monsieur ANDRIEUX Thierry, Président de Lamballe Terre et Mer et Monsieur LECOURT Arnaud, DGS au sujet du déménagement de l'agence postale communale dans les locaux du bâtiment situé 4 place de la carrière.

Suite à la visite de LA POSTE afin d'identifier l'aménagement des locaux, une estimation financière de travaux a été réalisé par les services de Lamballe Terre et Mer pour un montant de 6 850 € HT avec une possibilité d'augmentation de 30 à 50 % lié à la situation économique actuelle.

Une convention sera établie avec Lamballe Terre et Mer pour la mise à disposition des locaux et un loyer sera versé par la commune (en attente du calcul définitif).

### Après en avoir délibéré :

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, à 10 voix POUR, 0 voix CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **VALIDE** l'aménagement du local et le déménagement de l'agence postale communale au 4 place de la carrière
- **VALIDE** l'estimation financière proposée par Lamballe Terre et Mer en prenant en compte une possible augmentation du prix de 30 à 50 % au regard de la situation économique actuelle
- **VALIDE** le paiement d'un loyer mensuel à Lamballe Terre et Mer
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer la convention de mise à disposition des locaux avec Lamballe Terre et Mer et tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

### **5. FINANCES : DECISION MODIFICATIVE N°3**

Monsieur SOULABAILLE Jérôme, adjoint au maire en charge des finances présente au conseil la décision modificative n°3 pour l'exécution budgétaire 2021

| <b>FONCTIONNEMENT</b>                       |                    |  |                    |
|---|--------------------|--|--------------------|
| <b>Dépenses</b>                             |                    | <b>Recettes</b>                              |                    |
| <b>OUVERTURE CREDITS</b>                    |                    |  |                    |
| <b>Chap 012</b>                             |                    | <b>Chap 013</b>                              |                    |
| 6218 Autre personnel extérieur              | 30 000<br>€        | 6419 Remboursement rémunération du personnel | 10 000<br>€        |
| 6336 Cotisations CNFPT et CDG               | 2 200<br>€         | <b>Chap 74</b>                               |                    |
| 6413 Personnel non titulaire                | 13 000<br>€        | 7478 Autres organismes                       | 3 000<br>€         |
| <b>Sous-Total</b>                           | <b>45 200</b><br>€ | <b>Sous-total</b>                            | <b>13 000</b><br>€ |
| <b>DEDUCTION CREDITS</b>                    |                    |  |                    |
| <b>Chap 011</b>                             |                    |  |                    |
| 6068 Autres fournitures                     | - 2 000<br>€       |  |                    |
| 61521 Bâtiments publics                     | - 20 000<br>€      |  |                    |
| <b>Chap 012</b>                             |                    |  |                    |
| 6453 Cotisation caisses retraites           | - 3 000<br>€       |  |                    |
| 6455 Cotisations pour assurances personnels | - 2 000<br>€       |  |                    |
| <b>Chap 022</b>                             |                    |  |                    |

|                                    |                 |  |                 |
|------------------------------------|-----------------|--|-----------------|
| 022 Dépenses imprévues             | - 2 200<br>€    |  |                 |
| <b>Chap 67</b>                     |                 |  |                 |
| 678 Autres charges exceptionnelles | - 3 000<br>€    |  |                 |
| <b>Sous-Total</b>                  | - 32 200<br>€   |  |                 |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>13 000 €</b> |  | <b>13 000 €</b> |

| <b>INVESTISSEMENT</b>    |                 |                    |                 |
|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| <b>Dépenses</b>          |                 | <b>Recettes</b>    |                 |
| <b>OUVERTURE CREDITS</b> |                 |                    |                 |
| <b>Chap 041</b>          |                 | <b>Chap 041</b>    |                 |
| 2313 Constructions       | 20 000 €        | 2031 Frais d'étude | 20 000 €        |
|                          |                 |                    |                 |
| <b>Opération 1720</b>    |                 |                    |                 |
| 2135 agencements         | 13 330 €        |                    |                 |
| <b>DEDUCTION CREDITS</b> |                 |                    |                 |
| <b>Opération 1832</b>    |                 |                    |                 |
| 2135 agencements         | - 13 330 €      |                    |                 |
|                          |                 |                    |                 |
|                          |                 |                    |                 |
| <b>TOTAL</b>             | <b>20 000 €</b> | <b>TOTAL</b>       | <b>20 000 €</b> |

**Après en avoir délibéré :**

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, à 10 voix POUR, 0 voix CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **ADOpte** la décision modificative n°3 proposée
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

**6. REMBOURSEMENT FACTURES BENOIT JULIE**

Madame le Maire informe les conseillers que les 3 studios de la résidence des arts ont été infestés de punaises de lit. Une artiste en résidence, Madame BENOIT Julie a avancé les frais liés aux dépenses de désinfection (produits de traitement, laverie).

Le montant des dépenses s'élève à 67.62 € TTC. Il est proposé par conséquent de procéder au remboursement de ces frais.

**Après en avoir délibéré :**

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, à 10 voix POUR, 0 voix CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **VALIDE** le remboursement des dépenses liées aux punaises de lit à Mme BENOIT Julie d'un montant de 67.62 €
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération

## **7. REMBOURSEMENT FACTURE TARDIVEL MICKAËL**

Monsieur SOULABAILLE Jérôme, adjoint au maire en charge des finances, informe les conseillers que Monsieur TARDIVEL Mickaël a procédé personnellement au paiement d'une commande réalisée en ligne pour l'achat de poignées de vélo de remplacement pour l'école publique.

Le fournisseur ne proposant pas de paiement par mandat administratif, il est proposé de rembourser cette dépense d'un montant de 15.10 € à Monsieur TARDIVEL.

Monsieur TARDIVEL sort de la salle et ne prend pas part au vote.

### **Après en avoir délibéré :**

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, à 9 voix POUR, 0 voix CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **VALIDE** le remboursement des dépenses liées à l'achat de poignées de vélo à Mr TARDIVEL Mickaël d'un montant de 15,10 €
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération

## **8. COMMANDE PUBLIQUE : ADHESION A L'ASSOCIATION SERVICE COMMUN D'ACHATS**

Monsieur TARDIVEL Mickaël, conseiller municipal en charge de la mise en œuvre de la loi EGALIM au restaurant scolaire présente l'association Service Commun d'Achats rencontrée lors d'une réunion à la mairie de Landéhen.

L'association basée à Lamballe est une centrale de référencement régionale au service des collectivités (essentiellement des mairies et des EPHAD). Elle est mandatée par les collectivités pour réaliser les passations de marchés à grande échelle en permettant d'optimiser les achats et réduire les coûts de fonctionnement.



**Les lots référencés par l'association sont :**

- pôle alimentaire
- services à la restauration
- bureautique et formations
- hygiène et entretien
- santé
- contrats de maintenance
- fournitures de maintenance
- énergie

Afin de bénéficier des prestations de services de l'association, il est proposé d'adhérer à celle-ci pour un montant de 160 € / an et de signer une convention bipartite.

**Les termes de la convention sont les suivants :**

- La commune donne mandat à l'association pour référencer les fournisseurs et négocier des conditions d'achats plus avantageuses
- Mise en œuvre pour le compte de la commune de marchés de fournitures et de services
- Les fournisseurs retenus versent 1,7 % à SCA sur le chiffre d'affaires généré par ses commandes

**Après en avoir délibéré :**

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, à 10 voix POUR, 0 voix CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **VALIDE** l'adhésion à l'association Service Commun d'Achats pour un montant de 160 € par an
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer la convention présentée ci-dessus

**9. RESSOURCES HUMAINES : MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

Monsieur SOULABAILLE Jérôme, adjoint au maire en charge des ressources humaines rappelle que conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services :

**1. Création d'un poste d'agent d'accompagnement Création poste contractuel pour l'accompagnement d'un élève en situation de handicap lors du temps méridien pour la restauration collective scolaire**

- CDD de 02h40 / semaine du 10 septembre au 17 décembre 2021
- Renouvellement du 1er janvier au 08 juillet 2022 en fonction de la subvention versée par la CAF (80 % du poste)

| COMMUNE DE MONCONTOUR  |  |      |                                   |                                |  | TABLEAU DES EFFECTIFS AU 04/10/2021 |  |                            |
|--|--|------|-----------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------------|
| Date et n° de délibération portant création ou modification de temps de travail                  | Grade  | Cat. | Durée hebdo. du poste en centième | Durée hebdo. du poste en H/Mns | Missions pour information (les missions peuvent être modifiées pour une nouvelle affectation de l'emploi créé) | Poste vacant depuis le              | Poste occupé                               |                            |
|  |  |      |                                   |                                |  |                                     | Statut (stagiaire, titulaire, contractuel) | Temps de travail (TP en %) |
| <b>Filière Administrative (service administratif)</b>  |  |      |                                   |                                |  |                                     |  |                            |
| 27/02/2020<br>02020-02-01  | Rédacteur territorial principal de 2ème classe   | B    | 35,00                             | 35H00                          | Secrétariat Général  |                                     | Titulaire                                  | 100%                       |
| 01/03/2019   | Adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe  | C    | 29,5                              | 29H30                          | Agent administratif polyvalent   | 01/03/2019                          | Titulaire                                  | 84,00%                     |
| 01/04/2019   | Adjoint administratif territorial  | C    | 32,50                             | 32H30                          | Agent administratif polyvalent   | 01/11/2020                          | Contractuel                                | 84,00%                     |
| <b>Filière Technique (service technique)</b>   |  |      |                                   |                                |  |                                     |  |                            |
| 01/08/2008   | Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe   | C    | 35,00                             | 35H00                          | Responsable des services techniques  |                                     | Titulaire                                  | 100,00%                    |
| 01/01/2001   | Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe  | C    | 35,00                             | 35H00                          | Agent technique des espaces verts  |                                     | Titulaire                                  | 100,00%                    |
| 01/03/2021   | Adjoint technique territorial  | C    | 35,00                             | 35H00                          | Agent technique polyvalent   | 01/03/2021                          | Contractuel                                | 100,00%                    |
| <b>Filière Technique (service restauration scolaire / périscolaire / entretien)</b>              |  |      |                                   |                                |  |                                     |  |                            |
| 07/09/2020   | Agent de maîtrise principal  | C    | 35,00                             | 35H00                          | Responsable de la cuisine centrale   |                                     | Titulaire                                  | 100,00%                    |
| 01/11/2013   | Adjoint technique territorial  | C    | 25,50                             | 25h30                          | Agent polyvalent de restauration   |                                     | Titulaire                                  | 73,00%                     |
| 14/11/2020   | Adjoint technique territorial  | C    | 5,27                              | 05H16                          | Agent de service repas cantine   |                                     | Stagiaire                                  | 15,10%                     |
| 01/01/2011   | Adjoint technique territorial  | C    | 16,00                             | 16H00                          | Agent de service repas cantine   |                                     | Titulaire                                  | 45,70%                     |
| 01/09/2018   | Adjoint technique territorial agent spécialiste préparateur 2ème classe des écoles maternelles | C    | 29,00                             | 29H00                          | Agent périscolaire   | vacant le 01/05/2021                | Titulaire                                  | 83,00%                     |
| 01/05/2019   |  | C    | 30,00                             | 30H00                          | ATSEM  |                                     | Titulaire                                  | 86,00%                     |
| 01/09/2018   | Adjoint technique territorial  | C    | 28,00                             | 28H00                          | Agent d'entretien et périscolaire  |                                     | Titulaire                                  | 80,00%                     |
| 29/09/2014   | Adjoint technique territorial  | C    | 4,00                              | 04H00                          | Agent de service repas cantine   |                                     | Contractuel                                | 11,00%                     |
| 07/09/2020   | Adjoint technique territorial  | C    | 3,23                              | 3H14                           | Agent de service repas cantine   |                                     | CDI  | 8,97%                      |
| 10/09/2021   | Adjoint technique territorial  | C    | 2,67                              | 02h40                          | Agent d'accompagnement d'un élève en situation de handicap durant la restauration scolaire collective          |                                     | Contractuel                                | 7,63%                      |
| <b>Filière Animation (service restauration scolaire / périscolaire / entretien)</b>              |  |      |                                   |                                |  |                                     |  |                            |
| 30/08/2021   | Adjoint d'animation  | C    | 16,18                             | 16h09                          | Agent d'accompagnement périscolaire et d'entretien   |                                     | Contractuel                                | 46,17%                     |
| 30/08/2021   | Adjoint d'animation principal de 1ère classe   | C    | 27,77                             | 27h46                          | Responsable Périscolaire et agent d'animation CAP ARMOR  |                                     | Contractuel                                | 79,54%                     |
| 02/09/2021   | Adjoint d'animation  | C    | 2h                                | 2h                             | Agent d'aide aux devoirs   |                                     | Contractuel                                | 5,70%                      |
| <b>Filière Culturelle (service bibliothèque / résidence des arts / agence postale communale)</b> |  |      |                                   |                                |  |                                     |  |                            |
| 01/07/2018   | Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe                                     | C    | 28,50                             | 28H30                          | Agent culturel (résidence des arts et bibliothèque) et agent postal communal                                   |                                     | Titulaire                                  | 81,40%                     |

### Après en avoir délibéré :

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, à 10 voix POUR, 0 voix CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **VALIDE** le tableau des effectifs présenté au 04 octobre 2021

### **10.URBANISME : AUTORISATION DEPOT DECLARATION PREALABLE DE TRAVAUX, 4 PLACE PENTHIEVRE**

Monsieur LEDOUIT Mickaël, adjoint au maire en charge des travaux informe que l'installation de garde-corps des fenêtres du logement communal situé 4 place Penthievre doit être prévue.

Un devis de l'entreprise William Craft Work d'un montant de 1 800 € TTC a été validé. Il convient par conséquent de déposer une déclaration préalable de travaux.

### **Après en avoir délibéré :**

Le Conseil Municipal, à la majorité des membres présents, à 9 voix POUR, 0 voix CONTRE, 1 ABSTENTION :

- **AUTORISE** Madame le Maire à signer la déclaration préalable de travaux présentée

## **11.AFFAIRES SCOLAIRES : RENTREE 2021-2022**

Monsieur SOULABAILLE Jérôme, adjoint au maire en charge des affaires scolaires présente au conseil le bilan de la rentrée scolaire 2021-2022.

### **1. Effectifs de rentrée :**

- Ecole Publique : 62 enfants
- Ecole Privée : 60 enfants

Les deux écoles ont respectivement 3 classes. La baisse d'effectifs à l'école publique est essentiellement dû au transfert de la classe ULIS (12 enfants) à Plœuc-l'Hermitage.

### **2. Cantine scolaire : 114 repas au total**

- Ecole publique : 60 repas
- Ecole privée : 49 repas
- Adultes : 5 repas

### **3. Orchestre à l'école Ecole Publique**

Le projet a débuté dès la rentrée scolaire en musique à l'école La Fleurs des Prés. Pendant un semestre les classes de CM1-CM2 participeront aux ateliers Cuivre puis aux ateliers Chant. En fin de semestre, des représentations auront lieu pour présenter le travail des enfants.

### **4. Invitation aux parents de manger à la cantine**

La commune a invité les parents des deux écoles à venir manger à la cantine afin de pouvoir goûter les plats préparés pour les enfants, mais aussi échanger sur la loi EGALIM et sur le fonctionnement de la cantine en général : 16 personnes seront présentes.

## **12.TRANSPORTS SCOLAIRES : CONVENTION AVEC LAMBALLE TERRE ET MER**

Monsieur SOULABAILLE Jérôme, adjoint au maire en charge des affaires scolaires rappelle que Lamballe Terre & Mer est compétente depuis septembre 2020 pour l'organisation des transports scolaires sur son territoire. Cette mission est confiée à la société transdev Le Vacon. Cette concession prévoit également pour la commune le service de transport scolaire vers le RPI de Bréhand.

Jusqu'au 31 août 2020, une convention entre l'agglomération et la commune était établie. Avec l'exercice effectif de la compétence depuis le mois de septembre 2020, un projet de nouvelle convention a été travaillé.

**Les termes de la convention :**

- Délégation de LTM vers la commune pour certaines tâches de gestion des services : inscriptions, décision de tarification dans la limite maximale des tarifs communautaires, accompagnateurs, relations élèves et familles
- Durée : 1er septembre 2020 au 31 décembre 2026

**Après en avoir délibéré :**

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, à 10 voix POUR, 0 voix CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **AUTORISE** Madame le Maire à signer la convention établie avec Lamballe Terre et Mer concernant les transports scolaires
- **CHARGE** Madame le Maire de l'exécution de la présente délibération

**13. TARIFS CIMETIERE, SALLE DES FETES, PHOTOCOPIES**

Madame le Maire présente les tarifs à compter du **04 octobre 2021** :

**1. CIMETIERE**

|  | 2020              | A COMPTER DU<br>04/10/2021 |
|--|-------------------|----------------------------|
| <b>CONCESSION 2M2</b>                                      |                   |                            |
| 15 ANS   | 61,00 €           | 61,00 €                    |
| 30 ANS   | 138,00 €          | 138,00 €                   |
| <b>CASE COLOMBARIUM</b>                                    |                   |                            |
| 15 ANS   | 500 € POUR 20 ANS | 250,00 €                   |
| 30 ANS   |                   | 500,00 €                   |
| <b>CAVURNE</b><br><i>Caveau cinéraire disposé en terre</i> |                   |                            |
| 15 ANS   |                   | 250,00 €                   |
| 30 ANS   |                   | 500,00 €                   |
| <b>JARDIN DU SOUVENIR</b>                                  |                   |                            |
| Dispersion cendres   | GRATUIT           | GRATUIT                    |
| Plaque souvenirs 30 ans                                    |                   | 50,00 €                    |

## 2. SALLE DES FÊTES

| <b>SALLE PARQUET<br/>OU TOUTES LES<br/>SALLES</b>   | <b>Associations</b>               |                  | <b>Particuliers</b> |                  | <b>Professionnels</b>                 |  |
|---|-----------------------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------------------------|--|
|   | <b>Moncontour</b>                 | <b>Extérieur</b> | <b>Moncontour</b>   | <b>Extérieur</b> | <b>Moncontour</b>                     | <b>Extérieur</b>                         |
| Location journée<br>(repas) Lundi au<br>Vendredi  | 170 €                             | 265 €            | 265 €               | 300 €            | 265 €                                 | 300 €                                    |
| Location week-end<br>(repas) Samedi et<br>Dimanche  | 255 €                             | 398 €            | 398 €               | 450 €            | 398 €                                 | 450 €                                    |
| Location sans repas :<br>buvette + animation<br>(bal/fest-<br>noz/loto/concours<br>de belote/spectacle) | 70 €                              | 95 €             |                     |                  | 70 €                                  | 95 €                                     |
| Vin d'honneur /<br>apéritif / café /<br>réunion   | 40 €                              | 60 €             | 60 €                | 70 €             | 60 €                                  | 70 €                                     |
| Ecoles (spectacles /<br>répétitions) inclus<br>école de musique   | GRATUIT                           | 50 €             |                     |                  |                                       |  |
| Assemblée générale<br>(sans repas payant)   | GRATUIT                           | 50 €             |                     |                  |                                       |  |
| Exposition à usage<br>commercial  |                                   |                  |                     |                  | 250 €<br>( + 125 € par<br>jour supp ) | 330 €<br>( + 165 €<br>par jour<br>supp ) |
| Micro simple sur<br>scène   | 18 €                              |                  |                     |                  |                                       |  |
| Forfait veille ou<br>lendemain  | 40 €                              |                  |                     |                  |                                       |  |
| Forfait chauffage   | 35 €                              |                  |                     |                  |                                       |  |
| Forfait cuisine   | 35 €                              |                  |                     |                  |                                       |  |
| Vaisselle   | 0,50 € par convive pour les repas |                  |                     |                  |                                       |  |
| Forfait cafetière   | 10 €                              |                  |                     |                  |                                       |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>ASSOCIATIONS<br/>MONCONTOURAISES</b> | <b>1 mise à disposition gratuite de la Salle du CAC par an<br/>(frais de chauffage à prendre en charge)</b> |
| <b>CAUTION</b>                          | <b>Caution : 350 € (encaissée en cas de problème)</b>   |
| <b>PAIEMENT</b>                         | <b>Lors de la réservation, paiement de la location complète</b>   |

| <b>SALLE DE LA<br/>CARRIERE</b>   | <b>Associations</b>   |                  | <b>Particuliers</b> |                  | <b>Professionnels</b> |                  |
|---|---|------------------|---------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|   | <b>Moncontour</b>   | <b>Extérieur</b> | <b>Moncontour</b>   | <b>Extérieur</b> | <b>Moncontour</b>     | <b>Extérieur</b> |
| Location journée<br>(repas) Lundi au<br>Vendredi  | 85 €  | 133 €            | 133 €               | 150 €            | 133 €                 | 150 €            |
| Location week-end<br>(repas) Samedi et<br>Dimanche  | 128 €   | 200 €            | 200 €               | 225 €            | 200 €                 | 225 €            |
| Location sans repas :<br>buvette + animation<br>(bal/fest-<br>noz/loto/concours<br>de belote/spectacle) | 35 €  | 48 €             |                     |                  | 35 €                  | 48 €             |
| Vin d'honneur /<br>apéritif / café /<br>réunion   | 20 €  | 30 €             | 30 €                | 35 €             | 30 €                  | 35 €             |
| Forfait veille ou<br>lendemain  | 25 €  |                  |                     |                  |                       |                  |
| Forfait chauffage   | 20 €  |                  |                     |                  |                       |                  |
| Forfait cuisine   | 35 €  |                  |                     |                  |                       |                  |
| Vaisselle   | 0,50 € par convive pour les repas   |                  |                     |                  |                       |                  |
| Forfait cafetière   | 10 €  |                  |                     |                  |                       |                  |
| <b>ASSOCIATIONS<br/>MONCONTOURAISES</b>   | <b>1 mise à disposition gratuite de la Salle du CAC par an<br/>(frais de chauffage à prendre en charge)</b> |                  |                     |                  |                       |                  |
| <b>CAUTION</b>  | <b>Caution : 350 € (encaissée en cas de problème)</b>   |                  |                     |                  |                       |                  |
| <b>PAIEMENT</b>   | <b>Lors de la réservation, paiement de la location complète</b>   |                  |                     |                  |                       |                  |

| <b>SALLE DE LA<br/>CANTINE</b>   | <b>Associations</b>   |                  | <b>Particuliers</b> |                  | <b>Professionnels</b> |                  |
|--|---|------------------|---------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|  | <b>Moncontour</b>   | <b>Extérieur</b> | <b>Moncontour</b>   | <b>Extérieur</b> | <b>Moncontour</b>     | <b>Extérieur</b> |
| Location journée (repas) Lundi au Vendredi   | 85 €  | 133 €            | 133 €               | 150 €            | 133 €                 | 150 €            |
| Location week-end (repas) Samedi et Dimanche   | 128 €   | 200 €            | 200 €               | 225 €            | 200 €                 | 225 €            |
| Location sans repas : buvette + animation (bal/fest-noz/loto/concours de belote/spectacle) | 35 €  | 48 €             |                     |                  | 35 €                  | 48 €             |
| Vin d'honneur / apéritif / café / réunion  | 20 €  | 30 €             | 30 €                | 35 €             | 30 €                  | 35 €             |
| Forfait veille ou lendemain  | 25 €  |                  |                     |                  |                       |                  |
| Forfait chauffage  | 20 €  |                  |                     |                  |                       |                  |
| Forfait cuisine  | 35 €  |                  |                     |                  |                       |                  |
| Vaisselle  | 0,50 € par convive pour les repas   |                  |                     |                  |                       |                  |
| Forfait cafetière  | 10 €  |                  |                     |                  |                       |                  |
| <b>ASSOCIATIONS<br/>MONCONTOURAISES</b>  | <b>1 mise à disposition gratuite de la Salle du CAC par an<br/>(frais de chauffage à prendre en charge)</b> |                  |                     |                  |                       |                  |
| <b>CAUTION</b>   | <b>Caution : 350 € (encaissée en cas de problème)</b>   |                  |                     |                  |                       |                  |
| <b>PAIEMENT</b>  | <b>Lors de la réservation, paiement de la location complète</b>   |                  |                     |                  |                       |                  |

### 3. PHOTOCOPIES

Pas de majoration des tarifs.

|                | <b>Tarif N&amp;B<br/>2021-2022</b> | <b>Tarif couleur<br/>2021-2022</b> |
|----------------|------------------------------------|------------------------------------|
| A4             | 0,30                               | 0,55                               |
| A4 Recto Verso | 0,35                               | 0,65                               |

|                |      |      |
|----------------|------|------|
| A3             | 0,35 | 0,65 |
| A3 Recto Verso | 0,50 | 0,95 |

**Après en avoir délibéré :**

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents à 10 voix POUR, 0 CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **APPROUVE** les tarifs proposés ci-dessus à partir du 04 octobre 2021

**14.RESIDENCE DES ARTS : MISE EN PLACE D'UNE CONVENTION D'OCCUPATION AVEC LES ARTISTES**

Monsieur LEDOUIT Mickaël, adjoint au maire en charge de la vie culturelle présente le projet de convention d'occupation de la résidence des arts avec les artistes.

**Les termes de la convention :**

- La COMMUNE s'engage à promouvoir, à ses frais, la présence de l'artiste selon son programme habituel de communication et à fournir à L'artiste au moins un support de communication
- La COMMUNE s'engage à organiser un vernissage pour la promotion de l'exposition, ou à la fin de la résidence pour présentation du travail réalisé et à prendre à sa charge les coûts y afférent.
- L'ARTISTE s'engage à être présent lors de ce vernissage
- L'accrochage et l'installation des œuvres s'établiront entre l'ARTISTE et la COMMUNE.
- L'artiste participera à l'ouverture de la résidence et à l'accueil du public.
- L'ARTISTE est responsable de la garde de ses œuvres, notamment durant sa période de travail au sein de la résidence
- La COMMUNE a pris toutes les assurances nécessaires pour couvrir les risques sur ces biens. Elle est également assurée pour les risques liés à l'accueil des compagnies et du public.
- L'ARTISTE devra prendre une assurance personnelle durant la durée du séjour et une assurance responsabilité civile qui prendra en charge tout dommage lié aux biens et aux personnes causés à un tiers. Il devra remettre à la structure d'accueil une attestation responsabilité civile au début de la résidence.

**Après en avoir délibéré :**

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents à 10 voix POUR, 0 CONTRE, 0 ABSTENTION :

- **VALIDE** la mise en place d'une convention d'occupation avec les artistes pour la Résidence des arts aux termes énoncés ci-dessus



## **15.REPAS DES AINES 2021**

Monsieur SOULABAILLE Jérôme, adjoint au maire en charge de l'action sociale, informe les conseillers municipaux que le repas des aînés aura lieu le Samedi 20 novembre 2021 à 12h30 à la Salle du CAC.

Les habitants de Moncontour de plus de 70 ans recevront une invitation dans la première quinzaine du mois d'octobre. Les personnes non inscrites sur les listes électorales sont appelées à se manifester auprès de la mairie pour se faire connaître.

## **16.QUESTIONS DIVERSES**

- 1. Afflux de demande de locations à Moncontour non pourvues**
- 2. Inauguration de l'exposition « Miroir Notre Histoire » le samedi 9 Octobre à 11h, au Jardin de l'Europe**
- 3. Café des langues le vendredi 15 octobre à la Résidence des arts à 19h**

**Fin de Conseil Municipal à 22h37.**

**Prochain Conseil Municipal le Lundi 06 décembre à 20h30.**

